



## MUNICIPIUL BAIAMARE

### DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [das@baiamare.ro](mailto:das@baiamare.ro)  
[www.dasbm.ro](http://www.dasbm.ro)

#### **Serviciul Social Copil-Familie – Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu.**

#### **Descrierea responsabilităților sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților specifice pentru postul de Îngrijitor:**

- ✓ planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acestora;
- ✓ asigură curățenia zilnică a spațiilor de primire, a spațiilor de desfășurare a activităților și a spațiilor administrative (șterge praful/pânzele de păianjen, măturat, spălat; ștergerea prafului de pe mobilier, calorifere, pervazuri, etc; spălatul ușilor, geamurilor, mobilierului, faianței, gresiei, chiuvetelor, pardoselilor, pereților);
- ✓ mătură umed sau aspiră mecanic praful zilnic sau ori de câte ori este nevoie în timpul zilei;
- ✓ menține pardoselile curate și uscate pentru a preveni accidentele de tip alunecare, respectând cerința de siguranță a beneficiarilor;
- ✓ curăță și dezinfectează grupurile sanitare adaptate ale centrului, asigurându-se că sunt dotate permanent cu materiale igienico-sanitare (săpun, prosoape de hârtie, dezinfectante);
- ✓ curăță și dezinfectează wc-urile și lavoarele ori de câte ori este nevoie;
- ✓ folosește găleți, mopuri, lavete diferite pentru spații diferite;
- ✓ se ocupă de igienizarea și curățarea alezelor, halatelor, prosoapelor și a altor echipamente textile utilizate în procesul de recuperare;
- ✓ efectuează aerisirea spațiilor menționate mai sus răspunzând de încălzirea lor corespunzătoare;
- ✓ păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- ✓ întreține curățenia în jurul clădirii;
- ✓ transportă gunoiul la containerul de gunoi, depozitându-l în spațiile special amenajate și tomberoanele potrivite tipului de deșeu;
- ✓ poate oferi sprijin personalului de specialitate pentru asigurarea igienei beneficiarilor, conform planificării din Planul Personalizat (PP);
- ✓ participă anual la sesiunile de instruire privind prevenirea abuzului, respectul pentru diversitate și autonomia persoanelor cu dizabilități;
- ✓ aduce la cunoștința șefului ierarhic superior informații privind eventualele defecțiuni sau nereguli constatate în cadrul Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu;
- ✓ contribuie la asigurarea unui climat adecvat din punct de vedere psihic, fizic și emoțional al beneficiarilor centrului;
- ✓ răspunde de gestionarea și utilizarea corespunzătoare a materialelor de curățenie primite, pentru buna desfășurare a activității profesionale la locul de muncă;
- ✓ își efectuează, la timp, analizele medicale periodice obligatorii;
- ✓ aplică, întocmai, cunoștințele profesionale de protecție a muncii și prevenirea incendiilor;
- ✓ are obligația de a purta echipament de protecție corespunzător;
- ✓ răspunde de eficiența și calitatea muncii prestate în cadrul serviciului, la termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [das@baiamare.ro](mailto:das@baiamare.ro)  
[www.dasbm.ro](http://www.dasbm.ro)

- 
- ✓ îndeplinește orice alte atribuții dispuse prin lege ori prin alte acte normative, dispoziția directorului instituției, ori a șefului ierarhic superior, în limita competențelor profesionale pe care le are;
  - ✓ răspunde în fața superiorilor ierarhici și a organelor de control pentru îndeplinirea conformă și corectă a tuturor atribuțiilor menționate în Fișa postului;
  - ✓ folosește datele cu caracter personal ale beneficiarilor doar în interes de serviciu cu respectarea GDPR;
  - ✓ respectă codul deontologic, oferă discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact
  - ✓ respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu și al DAS.